

AL RESPONSABILE DELL'UFFICIO CULTURA
DEL COMUNE DI TOCCO DA CASAURIA
65028 - TOCCO DA CASAURIA

Il sottoscritto _____
in qualità di _____
del (Ente/ Associazione/ Partito ecc...) _____
con sede in _____ Via/Piazza _____ n° _____
Codice fiscale/Partita IVA _____

CHIEDE

l'utilizzo del Teatro Comunale "F. P. Michetti" sito in Tocco da Casauria,
per effettuare la seguente manifestazione:

- SPETTACOLO
- MOSTRA
- PREMIAZIONE
- CONVEGNO
- CONFERENZA
- ALTRO (specificare) _____

Denominata _____

nei seguenti giorni:

GIORNO _____	dalle ore _____	alle ore _____
GIORNO _____	dalle ore _____	alle ore _____
GIORNO _____	dalle ore _____	alle ore _____
GIORNO _____	dalle ore _____	alle ore _____
GIORNO _____	dalle ore _____	alle ore _____

La manifestazione:

- Ha fini di lucro
- Non ha fini di lucro
- È a scopo di beneficenza

L'ingresso è:

- Gratuito
- A offerta
- A pagamento

Su tutto il materiale pubblicitario o informativo prodotto da parte del sottoscritto, il marchio Teatro Comunale F. P. Michetti, inequivocabilmente, comparirà solo come luogo di effettuazione della manifestazione. In caso di inadempienza si conviene una penale, a carico del sottoscritto, pari ad € 100,00 (cento).

In caso di patrocinio da parte del Comune di Tocco da Casauria su tutto il materiale pubblicitario ed informativo comparirà in evidenza il logo del Comune stesso. In caso di inadempienza si conviene una penale, a carico del sottoscritto, pari ad € 100,00 (cento).

Il sottoscritto:

- solleva l'Amministrazione Comunale per eventuali danni a persone che intervengano alla manifestazione di cui alla presente richiesta;
- dichiara di aver preso visione del Regolamento per l'utilizzo del Teatro Comunale F. P. Michetti;

Nel caso di accoglimento della richiesta si obbliga ad accettare incondizionatamente quanto di seguito specificato:

- osservare il Regolamento per l'utilizzo del Teatro Comunale F. P. Michetti come condizione essenziale per l'effettuazione del servizio;
- Accettare le tariffe previste per l'utilizzo del Teatro
- rimborsare l'Amministrazione Comunale per eventuali danni che dovessero verificarsi alla struttura ed a quanto in essa contenuto o di essa facente parte durante la manifestazione di cui alla presente richiesta anche con l'incameramento della cauzione da parte del Comune;
- ritirare le scenografie e quant'altro portato nel teatro per la realizzazione del proprio lavoro entro e non oltre il giorno successivo a quello dell'ultimo giorno d'uso del locale;
- non usare coriandoli e/o stelle filanti ed altro materiale simile altamente infiammabile all'interno dello stabile o per eventuali scene;
- lasciare il palcoscenico perfettamente pulito e sgombro di scene, mobili e quant'altro necessitato per la manifestazione effettuata;
- se lo spettacolo è rivolto ad un pubblico scolastico a far accedere in sala lo stesso non prima di un quarto d'ora dall'inizio reale dello spettacolo (e non dell'orario fissato sul programma);
- non usare chiodi o viti per il montaggio delle scenografie ma mezzi alternativi che non causino un deterioramento del piano palcoscenico, se non esplicitamente autorizzati;
- non fumare e far rispettare il divieto di fumo da tutti gli astanti (attori, tecnici, regista e pubblico) all'interno di tutti i vani del teatro e non usare assolutamente per eventuali scene macchinari che producano fumo, se non debitamente autorizzati.

Le pratiche di biglietteria, SIAE ed ENPALS e quant'altro previsto dalle normative vigenti in ordine alla tipologia della manifestazione saranno espletate, qualora previste, a carico del sottoscritto, a cura e spese di quest'ultimo.

Per quanto non compreso negli obblighi del sottoscritto menzionati nella presente richiesta, lo stesso utilizzerà i locali concessi secondo le disposizioni che gli saranno indicate dal Comune. In particolare, per quanto concerne l'affissione dei propri materiali pubblicitari, utilizzerà le bacheche a tale scopo preposte, con divieto di far uso di bandiere, simboli, cartelli o simili all'esterno del teatro in argomento.

Il sottoscritto, inoltre, attesta che:

- o Non saranno utilizzati impianti o attrezzature installate provvisoriamente (luci, audio ecc.)
- o Tutti gli impianti e/o attrezzature installate provvisoriamente sono conformi alle norme di sicurezza

Il sottoscritto:

- o Richiede che sia effettuato servizio di custodia/vigilanza secondo le tariffe previste
- o Non richiede che sia effettuato servizio di custodia/vigilanza

Si allega:

- o Prospetto della manifestazione
- o Curriculum artistico del richiedente (quando la richiesta è effettuata direttamente dall'artista)

Data _____ FIRMA _____

Il sottoscritto _____ nato il _____
accetta integralmente quanto disposto nel regolamento per l'utilizzo del Teatro F. P. Michetti approvato con deliberazione di C.C. nr. ___ del 25.09.2012.

Data _____ FIRMA _____



COMUNE DI TOCCO DA CASAURIA

PROVINCIA DI PESCARA

ALLEGATO B – DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N° 31/2018

TARIFFE USO Teatro "F.P.Michetti"

(A valere sul regolamento per l'uso del teatro, di cui alla Deliberazione C.C. n. 10/2017, art. 7 e 9)

CAUZIONE (VALIDA PER TUTTI): euro 50,00

TARIFFA BASE ORDINARIA (T.B.)

- per le prime 5 (cinque) ore di utilizzo¹: euro 40,00/ora
- per utilizzo superiore alle 5 ore, contributo fisso: euro 200,00

Tariffe speciali

- a. Manifestazioni o altre iniziative con ingresso a pagamento: T.B. + 10% delle entrate certificate (biglietti o altra formula)
- b. Manifestazioni o altre iniziative con ingresso a offerta: T.B. + 25% T.B.
- c. Manifestazioni o altre iniziative con raccolta fondi a scopo benefico²: 15% T.B.
- d. Manifestazioni o altre iniziative di cui all'art. 7 comma 5 con ingresso gratuito³: 10% T.B.
- e. Manifestazioni o altre iniziative di cui all'art. 7 comma 5 con ingresso a pagamento: 10% T.B. + 10% delle entrate certificate (biglietti o altra formula)
- f. Manifestazioni o altre iniziative di cui all'art. 7 comma 5 con ingresso a offerta: 25% T.B.

UTILIZZO GRATUITO

L'utilizzo gratuito del teatro verrà deliberato di volta in volta, per propria iniziativa ovvero a seguito di esplicita richiesta formale, dalla Giunta Comunale.

E' comunque gratuita la prima ora di utilizzo per le attività di cui all'art.7 comma 5/c laddove le stesse siano a ingresso gratuito (es.: convegni, assemblee, spettacoli ecc...)

¹ Per utilizzo è da intendersi l'orario necessario per lo svolgimento della manifestazione o dell'evento. Il tempo necessario agli allestimenti e alla preparazione della sala, nonché alla pulizia e al ripristino della stessa, nel limite massimo di 2 ore, non verrà conteggiato.

² Manifestazioni in cui la totale somma raccolta venga devoluta in beneficenza.

³ Salvo decisioni di cui all'art. 9 del regolamento.