

AVVISO PUBBLICO - ANNUALITA' 2020

per contributi a fondo perduto per le spese sostenute dalle attività economiche operanti nel Comune di
TOCCO DA CASAURIA

DPCM del 24 settembre 2020 di ripartizione, termini, modalità di accesso e rendicontazione dei contributi ai comuni delle aree interne, a valere sul Fondo di sostegno alle attività economiche, artigianali e commerciali per ciascuno degli anni dal 2020 al 2022 pubblicato sulla Gazzetta ufficiale n. 302 del 4 dicembre 2020

INDICE

1. CONTESTO E FINALITÀ DELL'AVVISO
2. DOTAZIONE FINANZIARIA
3. CONDIZIONALITÀ EX ANTE AIUTI DI STATO
4. SOGGETTI BENEFICIARI
5. SPESE AMMISSIBILI
6. CARATTERISTICHE DELL'AGEVOLAZIONE
7. CUMULO
8. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA
9. VALUTAZIONE DELLE ISTANZE
10. PROVVEDIMENTI AMMINISTRATIVI CONSEGUENTI ALL'ISTRUTTORIA
11. MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO
12. GESTIONE DELL'INTERVENTO
13. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E INFORMAZIONI
14. OBBLIGHI A CARICO DEL BENEFICIARIO
15. CONTROLLI E MONITORAGGIO
16. REVOCHE
17. INFORMAZIONI PER LE PROCEDURE DI ACCESSO
18. TUTELA DELLA PRIVACY
19. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
20. DISPOSIZIONI FINALI

Allegati

- Allegato A: MODULO DI DOMANDA

ARTICOLO 1 - CONTESTO E FINALITÀ DELL'AVVISO

VISTI, in particolare, i commi 65-ter, 65-quater e 65-quinquies dell'articolo 1 della legge 27 dicembre 2017, n. 205, così come modificati dal comma 313 dell'articolo 1 della legge 27 dicembre 2019, n.160 e dall'articolo 243 del decreto-legge n. 34 del 19 maggio 2020, che stabiliscono che: *“65-ter. Nell'ambito della strategia nazionale per lo sviluppo delle aree interne, presso il Dipartimento per le politiche di coesione della Presidenza del Consiglio dei ministri è istituito un fondo di sostegno alle attività economiche, artigianali e commerciali con una dotazione di 30 milioni di euro per ciascuno degli anni 2020, 2021 e 2022. Il fondo è ripartito tra i comuni presenti nelle aree interne con decreto del Presidente del Consiglio dei ministri, su proposta dal Ministro per il Sud e la coesione territoriale, che ne stabilisce termini e modalità di accesso e rendicontazione. 65-quater. Agli oneri derivanti dal comma 65-ter si provvede mediante corrispondente riduzione del Fondo per lo sviluppo e la coesione - programmazione 2014-2020 di cui all'articolo 1, comma 6, della legge 27 dicembre 2013, n. 147. 65-quinquies. Il Fondo di cui al comma 65-ter è incrementato di euro 60 milioni per l'anno 2020, di Euro 30 milioni per l'anno 2021 e di euro 30 milioni per l'anno 2022, anche al fine di consentire ai Comuni presenti nelle aree interne di far fronte alle maggiori necessità di sostegno del settore artigianale e commerciale conseguenti al manifestarsi dell'epidemia da Covid-19. Agli oneri derivanti dal presente comma si provvede mediante corrispondente riduzione del Fondo per lo sviluppo e la coesione - programmazione 2014-2020 di cui all'articolo 1, comma 6, della legge 27 dicembre 2013, n. 147”*;

VISTA la delibera CIPE n. 8 del 2015, con la quale si è preso atto dell'Accordo di Partenariato tra Italia e Unione Europea 2014-2020, nel quale, tra l'altro, sono definiti gli ambiti territoriali e le linee di azione della Strategia nazionale per lo sviluppo delle aree interne, volta a perseguire un'inversione di tendenza demografica, migliorare la manutenzione del territorio ed assicurare un maggiore livello di benessere e inclusione sociale dei cittadini di queste aree, caratterizzate dalla lontananza dai servizi essenziali, attraverso il migliore utilizzo e la valorizzazione del capitale territoriale;

VISTA la delibera del CIPE n. 52 del 2018, con la quale si è preso atto, tra l'altro, degli esiti del complessivo procedimento di selezione delle aree interne, tra le quali ripartire i finanziamenti nazionali disponibili a legislazione vigente, su proposta delle singole Regioni interessate;

VISTO il DPCM del 24 settembre 2020 di ripartizione, termini, modalità di accesso e rendicontazione dei contributi ai comuni delle aree interne, a valere sul Fondo di sostegno alle attività economiche, artigianali e commerciali per ciascuno degli anni dal 2020 al 2022 pubblicato sulla Gazzetta ufficiale n. 302 del 4 dicembre 2020

VISTA la Deliberazione di Giunta nr _____ del ____/____/2021

del Comune di TOCCO DA CASOURIA che ha approvato il presente Avviso.

Il presente Avviso è volto a fornire una tempestiva risposta alle piccole e micro imprese anche al fine di fronteggiare le difficoltà correlate all'epidemia di COVID19, semplificando i tempi, la complessità del processo di istruttoria e di erogazione secondo l'indirizzo in tal senso disposto del DPCM sopra richiamato.

L'Avviso garantisce il rispetto dei principi di pari opportunità e di non discriminazione come sanciti dall'articolo 7 del Regolamento (UE) n. 1303 del 17 dicembre 2013 e di sviluppo sostenibile di cui all'articolo 8 del medesimo Regolamento.

ARTICOLO 2 - DOTAZIONE FINANZIARIA

L'importo complessivo dei fondi messi a disposizione con il presente Avviso è pari a euro 44.541,00 a valere sulla quota della prima annualità di cui al DPCM sopra citato ripartiti fra le 2 linee:

- a) **LINEA A: PICCOLE REALTA' A BASSO REDDITO € 15.000,00**
- b) **LINEA B: CALO DEL FATTURATO € 29.541,00**

È possibile presentare istanza solo per una delle 2 linee, nel caso in cui un potenziale beneficiario presenti 2 o più istanze verrà presa in considerazione solo l'ultima temporalmente presentata.

Qualora dovessero risultare delle economie in una delle 2 linee, le stesse verranno impegnate nell'altra linea fino all'esaurimento delle risorse complessivamente a disposizione.

ARTICOLO 3 - CONDIZIONALITÀ EX ANTE AIUTI DI STATO

1. Le agevolazioni di cui al presente avviso sono concesse ai sensi e nei limiti del regolamento (UE) n. 1407/2013 della Commissione, del 18 dicembre 2013, relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del Trattato sul funzionamento dell'Unione europea agli aiuti "de minimis", del regolamento (UE) n. 1408/2013 della Commissione, del 18 dicembre 2013, relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108.

2. Nel rispetto del Decreto n. 115 del 31 maggio 2017, inerente il Registro Nazionale degli Aiuti di Stato (RNA), pubblicato in G.U. n.175 il 28/07/2017, il Comune assicura l'inserimento dei dati nel RNA, in vigore dal 12 agosto 2017, nel rispetto del Decreto Legge 30 dicembre 2016, n. 244 -articolo 6, comma 6, tenuto conto del Regolamento recante la disciplina per il funzionamento del RNA adottato, ai sensi dell'articolo 52, comma 6, della Legge 24 dicembre 2012, n. 234 e ss.mm.ii., con il decreto 31 maggio 2017, n. 115.

3. Oltre alle funzioni di controllo, il RNA rafforza e razionalizza le funzioni di pubblicità e trasparenza relative agli aiuti concessi (nello specifico sovvenzioni), in coerenza con le previsioni comunitarie.

4. Ai fini del calcolo dell'importo dell'aiuto concedibile e della determinazione dei costi ritenuti ammissibili, riferiti alla tipologia d'aiuto di cui al presente Avviso, gli importi riconosciuti nei provvedimenti di concessione e di liquidazione sono al lordo di qualsiasi imposta o altro onere.

ARTICOLO 4 - SOGGETTI BENEFICIARI

LINEA A: PICCOLE REALTA' A BASSO REDDITO

I beneficiari del presente Avviso sono le piccole e micro imprese che:

- svolgono, alla data di presentazione della domanda, attività economiche in ambito **commerciale e artigianale (per queste è fatto l'obbligo di iscrizione all'ALBO DELLE IMPRESE ARTIGIANE)**, attraverso un'unità operativa (unità locale) ubicata nel territorio del Comune di TOCCO DA CASAURIA;
Ogni impresa beneficiaria può ricevere un solo contributo a prescindere dal numero di unità operative presenti nel Comune.

- sono regolarmente costituite e iscritte al Registro Imprese e risultino attive al momento della presentazione della domanda;
- non sono in stato di liquidazione o di fallimento e non sono soggette a procedure di fallimento o di concordato preventivo;
- **hanno registrato nel 2020 un fatturato non superiore a euro 50.000,00 o siano state costituite successivamente al 1° gennaio 2021 e entro la data di presentazione della domanda.**

LINEA B: CALO DEL FATTURATO

I beneficiari del presente Avviso sono le piccole e micro imprese che:

- svolgono, alla data di presentazione della domanda, attività economiche in ambito **commerciale e artigianale (per queste è fatto l'obbligo di iscrizione all'ALBO DELLE IMPRESE ARTIGIANE)**, attraverso un'unità operativa (unità locale) ubicata nel territorio del Comune di TOCCO DA CASAURIA;
Ogni impresa beneficiaria può ricevere un solo contributo a prescindere dal numero di unità operative presenti nel Comune.
- sono regolarmente costituite e iscritte al Registro Imprese e risultino attive al momento della presentazione della domanda;
- non sono in stato di liquidazione o di fallimento e non sono soggette a procedure di fallimento o di concordato preventivo;
- **nell'annualità 2020 (1° gennaio 2020-31 dicembre 2020) hanno registrato un fatturato minore almeno del 15 % rispetto al fatturato del medesimo periodo 2019 (1° gennaio 2019-31 dicembre 2019). N.B. Se l'impresa è stata costituita dopo il 1° gennaio 2019 non è tenuta a dimostrare il calo di fatturato e concorre solo per la parte fissa del contributo come indicato al successivo Art. 6.**
- **hanno registrato nel 2020 un fatturato non superiore a euro 500.000,00.**

ARTICOLO 5 – SPESE AMMISSIBILI

LINEA A: PICCOLE REALTA' A BASSO REDDITO

Spese sostenute (IMPONIBILE) fra il 1° gennaio 2021 e i 60 giorni successivi alla comunicazione di ammissibilità dell'istanza rientranti nelle categorie:

a) Spese di investimento:

Rientrano fra queste tipologie di spese le spese per la ristrutturazione, l'ammmodernamento, l'ampliamento per innovazione di prodotto e di processo di attività artigianali e commerciali, incluse le innovazioni tecnologiche indotte dalla digitalizzazione dei processi di *marketing* on line e di vendita a distanza, per l'acquisto di macchinari, impianti, arredi e attrezzature varie, per investimenti immateriali, per opere murarie e impiantistiche necessarie per l'installazione e il collegamento dei macchinari e dei nuovi impianti produttivi acquisiti.

LINEA B: CALO DEL FATTURATO

Spese sostenute (IMPONIBILE) fra l'8 marzo 2020 e il 31 dicembre 2020, rientranti nelle categorie di cui alle lettere a) e b):

a) Spese di gestione:

Rientrano fra queste tipologie di spese l'acquisto di materie prime (NON SONO AMMISSIBILI LE MERCI), di materiali di consumo, le utenze, i tributi locali (TARI e IMU), i canoni di locazione (in questo caso andrà allegata copia del contratto di locazione), i canoni di leasing, le garanzie assicurative.

b) Spese di investimento:

Rientrano fra queste tipologie di spese le spese per la ristrutturazione, l'ammodernamento, l'ampliamento per innovazione di prodotto e di processo di attività artigianali e commerciali, incluse le innovazioni tecnologiche indotte dalla digitalizzazione dei processi di *marketing* on line e di vendita a distanza, per l'acquisto di macchinari, impianti, arredi e attrezzature varie, per investimenti immateriali, per opere murarie e impiantistiche necessarie per l'installazione e il collegamento dei macchinari e dei nuovi impianti produttivi acquisiti.

ARTICOLO 6 – CARATTERISTICHE DELL'AGEVOLAZIONE

L'agevolazione consiste nella concessione di un contributo a fondo perduto, a fronte di un budget di spesa liberamente composto.

Non è prevista una soglia minima di investimento per avere accesso al contributo.

Alle istanze ritenute ammissibili verrà erogato un contributo così determinato:

LINEA A: PICCOLE REALTA' A BASSO REDDITO

L'agevolazione consiste nella concessione di un contributo a fondo perduto, a fronte di un budget di spesa liberamente composto fra le spese ritenute ammissibili (di investimento) e sarà determinato in base al numero delle istanze ritenute ammissibili e ripesato in percentuale dell'investimento da realizzare*.

**Esempio: Numero totale delle domande presentate: 2*

DISPONIBILITA' LINEA A	15.000,00 €
------------------------	-------------

PESO IN %

SPESA DI INVESTIMENTO IMPRESA 1	30.000,00 €	86%
SPESA DI INVESTIMENTO IMPRESA 2	5.000,00 €	14%
TOTALE	35.000,00 €	100%

CONTRIBUTO IMPRESA 1	12.900,00 €
CONTRIBUTO IMPRESA 2	2.100,00 €

TOTALE 15.000,00 €

LINEA B: CALO DEL FATTURATO

- a) PARTE FISSA: EURO 500,00 (a condizione che le spese inserite siano uguali o superiori a 500.00 euro)
- b) PARTE VARIABILE: IN FUNZIONE DEL CALO DEL FATTURATO, (come esempio che segue e sempre dietro dimostrazione delle spese sostenute)

DISPONIBILITA' LINEA B		10.000,00 €	
IMPRESA	PARTE FISSA		
1	500,00 €		
2	500,00 €		
3	500,00 €	Calo del fatturato non dimostrabile perché costituita dopo il 1° gennaio 2019	
4	500,00 €		
5	500,00 €		
6	500,00 €		
TOTALE	3.000,00 €		
DISPONIBILITA' RESIDUA			7.000,00 €
IMPRESA	CALO FATTURATO*	PESO %	PARTE VARIABILE
1	22.000,00 €	28%	1.964,29 €
2	12.200,00 €	16%	1.089,29 €
3	- €	0%	- €
4	28.000,00 €	36%	2.500,00 €
5	8.200,00 €	10%	732,14 €
6	8.000,00 €	10%	714,29 €
TOTALE	78.400,00 €		7.000,00 €
IMPRESA	PARTE FISSA	PARTE VARIABILE	CONTRIBUTO TOTALE
1	500,00 €	1.964,29 €	2.464,29 €
2	500,00 €	1.089,29 €	1.589,29 €
3	500,00 €	- €	500,00 €
4	500,00 €	2.500,00 €	3.000,00 €
5	500,00 €	732,14 €	1.232,14 €
6	500,00 €	714,29 €	1.214,29 €
TOTALE	2.500,00 €	7.000,00 €	10.000,00 €

MAX erogabile

MAX erogabile

***IL FATTURATO DEVE ESSERE CERTIFICATO NEL MODULO DI DOMANDA DA UN SOGGETTO TERZO ABILITATO.**

L'importo massimo del contributo sarà rapportato al numero delle domande che saranno presentate e agli importi delle spese sostenute, non **POTRA' IN NESSUN CASO ESSERE SUPERIORE AL DECREMENTO DEL FATTURATO REGISTRATO** e alla somma di **3.000,00 euro (500,00 euro per la parte fissa e 2.500,00 euro per la parte variabile)**.

ARTICOLO 7 – CUMULO

1. Per le misure temporanee di aiuto di cui al presente Avviso, è prevista la possibilità di cumulo con i regimi di aiuti previsti dal *Quadro temporaneo per le misure di aiuto di Stato a sostegno dell'economia nell'attuale epidemia di COVID-19*, e ss.mm.ii., conformemente alle disposizioni di cui alle sezioni specifiche dello stesso.

ARTICOLO 8 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

1. Per la concessione del contributo a fondo perduto i soggetti interessati presentano una istanza al Comune con l'indicazione del possesso dei requisiti definiti dagli Articoli 4 e 5, secondo il format Allegato A.
2. Le domande di contributo possono essere presentate fino alle ore 00:00 del 13/08/2021 tramite Pec all'indirizzo: comune.toccodacasauria@pec.arc.it
3. Per presentare domanda le imprese dovranno utilizzare esclusivamente la modulistica allegata, scaricabile dal sito istituzionale del Comune di TOCCO DA CASAURIA oppure ritirabile presso gli uffici comunali.
3. Altre modalità di invio comportano l'esclusione della candidatura.
4. A pena di nullità, la domanda dovrà essere regolarmente sottoscritta dal titolare dell'impresa, nel caso di ditta individuale, o dal legale rappresentante in caso di società. **L'attestazione dei requisiti di ammissibilità presente nel modulo di domanda deve essere firmata da un soggetto abilitato.**
5. **Pena l'esclusione, la domanda, redatta in conformità agli allegati, dovrà essere corredata da:**
 - a. **Documento di riconoscimento in corso di validità del titolare dell'impresa, nel caso di ditta individuale, o dal legale rappresentante in caso di società;**
 - b. **Copia Visura camerale recente;**
 - c. **PER LA LINEA A): Fatture in caso di spese già sostenute e/o preventivi in caso di spese da sostenere.**
 - d. **PER LA LINEA B): Fatture e/o ricevute di pagamento RELATIVE A SPESE INTEGRALMENTE SOSTENUTE. La quietanza è su base dichiarativa e deve essere attestata dal soggetto terzo nel modulo di domanda.**
6. **Le dichiarazioni mendaci, circa il possesso dei requisiti di cui al precedente comma, saranno oggetto di segnalazione alle competenti Autorità giudiziarie. Le dichiarazioni rese dagli istanti, nell'ambito del presente intervento, saranno oggetto di verifica a campione da parte dei competenti organi di controllo dell'Amministrazione finanziaria.**

7. È ammissibile una sola richiesta di contributo. Qualora risulti inviata più di una domanda, sarà considerata valida l'ultima istanza pervenuta entro i termini che annullerà e sostituirà quella precedentemente inviata.

ARTICOLO 9 –VALUTAZIONE DELLE ISTANZE

La valutazione delle istanze verrà effettuata con le modalità di seguito descritte.

Ricevibilità e ammissibilità

1. Il Responsabile del Procedimento, per mezzo di un'assistente tecnico esterno, procede alla verifica dei requisiti di ricevibilità volta ad accertare la regolarità formale dell'istanza mediante la verifica della:
 - presentazione entro i termini di scadenza di cui all'articolo 8 comma 2;
 - presenza della domanda, redatta in conformità agli allegati del Bando e firmata dal titolare dell'impresa, nel caso di ditta individuale, o dal legale rappresentante in caso di società;
 - presenza degli allegati di cui all'articolo 8 comma 5

Non è da considerare causa di esclusione la parziale mancanza di elementi formali a corredo della domanda, che potrà essere integrata su richiesta del responsabile del procedimento. Infatti, qualora uno o più documenti, ancorché prodotti, necessitino di perfezionamento, il Comune assegna un termine per la presentazione di chiarimenti/integrazioni.

Istanze ammissibili

2. Al termine della ricevibilità e ammissibilità, il Responsabile del Procedimento procede a stilare l'elenco delle istanze ammissibili a contributo e delle irricevibili/inammissibili;

La conclusione dell'attività istruttoria e della valutazione di merito deve avvenire entro il termine di 60 giorni dal suo avvio, fatta salva la necessità di prolungare tale termine come conseguenza della numerosità e complessità delle domande pervenute.

ARTICOLO 10 – PROVVEDIMENTI AMMINISTRATIVI CONSEGUENTI ALL'ISTRUTTORIA

1. Il Responsabile del Procedimento, ricevuti gli esiti definitivi sulla valutazione delle domande di ammissione da parte dell'assistente tecnico esterno, con appositi provvedimenti approva l'elenco delle domande:
 - ammissibili a contributo;
 - irricevibili/inammissibili con indicazione delle motivazioni per le quali le domande sono da considerare irricevibili/inammissibili.
2. I provvedimenti amministrativi adottati, riguardanti gli esiti del presente Avviso, saranno pubblicati sul sito del Comune al link:<http://www.comune.toccodacasauria.pe.it/>

3. La pubblicazione di detti provvedimenti ha valore di notifica per gli interessati a tutti gli effetti di legge.

3. A ciascun intervento sarà assegnato un “Codice unico di progetto” (CUP), che sarà comunicato dal Comune.

ARTICOLO 11 – MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

LINEA A: PICCOLE REALTA' A BASSO REDDITO

A seguito dell'istruttoria delle domande e della pubblicazione degli elenchi di cui sopra il soggetto risultato ammissibile a finanziamento sulla LINEA A avrà 60 giorni di tempo per la conclusione del progetto di investimento. Per data di conclusione si intende l'ultimo pagamento relativo al progetto. (Il termine potrà essere prorogato di ulteriori 30 giorni dietro comprovata richiesta da parte del beneficiario).

La liquidazione del contributo è effettuata in un'unica soluzione, mediante accredito sull'IBAN del conto corrente bancario o postale del beneficiario dichiarato in domanda, **dietro presentazione delle FATTURE DI ACQUISTO INSERITE E RELATIVE ALL'INTERA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO. LE FATTURE DOVRANNO ESSERE DEBITAMENTE QUIETANZATE***.

Al fine di consentire un agevole riscontro in sede di controllo in ordine alle causali di versamento ed ai soggetti destinatari, **tutti i pagamenti, fatta eccezione per quelli sostenuti prima della presentazione della domanda per i quali non può sussistere l'obbligatorietà, devono essere effettuati esclusivamente attraverso mezzi idonei a garantire il principio della tracciabilità della spesa, non sono quindi ammessi pagamenti in contanti.**

** La quietanza dei pagamenti avviene per mezzo della consegna delle copie dei documenti giustificativi relativi ai pagamenti effettuati e degli estratti conto della banca con evidenziati i relativi movimenti*

LINEA B: CALO DEL FATTURATO

La liquidazione del contributo è effettuata in un'unica soluzione, mediante accredito sull'IBAN del conto corrente bancario o postale del beneficiario dichiarato in domanda.

ARTICOLO 12 – GESTIONE DELL'INTERVENTO

La gestione del presente intervento avverrà ad opera del Dott. Salvatore Flaccodel Comune di TOCCO DA CASAURIA supportato da idonea assistenza tecnica individuata con differente atto.

ARTICOLO 13 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E INFORMAZIONI

1. Il presente Avviso ed i relativi allegati sono pubblicati sul sito istituzionale del Comune.

2. Il trattamento dei dati inviati dai soggetti interessati si svolgerà in conformità alle disposizioni contenute nel D. Lgs. n. 196/2003 e nel GDPR Reg. UE 2016/679 per finalità unicamente connesse alla procedura di manifestazione di interesse in essere. Il titolare del trattamento è il Comune nella persona del suo Sindaco pro-tempore; il responsabile del trattamento dei dati è il Dott. Salvatore Flacco.

ARTICOLO 14 – OBBLIGHI A CARICO DEL BENEFICIARIO

1. Il Beneficiario del finanziamento è tenuto a:

- a)** archiviare e conservare tutta la documentazione relativa all'intervento presso la propria sede, nel rispetto dell'art. 140 del Reg. 1303/2013, che consente la conservazione dei documenti oltre che in originale anche in copie autentiche o su supporti per i dati comunemente accettati, comprese le versioni elettroniche di documenti originali o documenti esistenti esclusivamente in formato elettronico;
- b)** fornire al Comune, in qualsiasi momento, i dati e le informazioni per il monitoraggio finanziario, fisico e procedurale dell'intervento di cui al presente avviso;
- c)** presentare la documentazione completa, nei tempi e modi stabiliti;
- d)** rendere disponibile la documentazione a richiesta dei soggetti che esplicano l'attività di controllo di cui al successivo Articolo 15;
- e)** comunicare tempestivamente l'intenzione di rinunciare al contributo;
- f)** rispettare la normativa in tema di pubblicità e informazione;

ARTICOLO 15 – CONTROLLI E MONITORAGGIO

- 1.** Le dichiarazioni rese dagli istanti nell'ambito del presente intervento saranno oggetto di verifica a campione da parte degli organi di controllo dell'Amministrazione competente.

ARTICOLO 16 - REVOCHE

1. Nel caso in cui il beneficiario non si renda disponibile ai controlli in loco, o non produca i documenti richiesti nel termine di 30 giorni dalla ricezione della comunicazione relativa alla notifica di sopralluogo, si procederà alla revoca d'ufficio del contributo.

2. Nel caso in cui, a seguito dei controlli, si verifichi che il contributo è stato erogato al beneficiario in assenza dei requisiti necessari o in presenza di false dichiarazioni, il Comune procede alla revoca totale delle agevolazioni.

3. Qualora la revoca del contributo intervenga dopo la liquidazione dello stesso si provvederà anche al recupero delle somme eventualmente già erogate, alle quali sarà applicato il tasso d'interesse legale, con riferimento al tasso vigente nel giorno di assunzione al protocollo comunale dell'atto di richiesta di restituzione dell'aiuto erogato.

ARTICOLO 17 – INFORMAZIONI PER LE PROCEDURE DI ACCESSO

1. In osservanza dell'art. 8 della Legge 241/1990 e successive modifiche, si comunica quanto segue:

-il procedimento sarà avviato il primo giorno lavorativo successivo alla data di ricevimento delle domande. Nessuna comunicazione ulteriore verrà data in ordine alla fase di avvio del procedimento;

-gli atti del presente procedimento potranno essere visionati presso:

Comune di TOCCO DA CASAURIA

2. Le determinazioni adottate a conclusione del presente procedimento potranno essere oggetto di impugnazione mediante ricorso in opposizione o ricorso al TAR, rispettivamente, entro 30 giorni o entro 60 giorni dalla notifica delle stesse o comunque dalla conoscenza del loro contenuto.

ARTICOLO 18-TUTELA DELLA PRIVACY

1. Per la tutela del diritto alla riservatezza trovano applicazione le disposizioni di cui al D.Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e al Regolamento (UE) 2016/679 "Regolamento Generale sulla Protezione dei dati" (GDPR).
2. Le imprese beneficiarie, nel presentare la domanda di contributo accettano la pubblicazione, elettronica o in altra forma, dei propri dati identificativi (Codice fiscale e Ragione sociale o, nel caso delle ditte individuali, nome, cognome ed eventuale nome della ditta) e dell'importo del contributo concesso ai sensi degli artt. 26 e 27 del D.lgs. 33/2013 e s.m.i. in materia di trasparenza.

ARTICOLO 19 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

1. Il titolare del procedimento è il Comune di TOCCO DA CASAURIA

Il Responsabile del Trattamento e Responsabile del Procedimento è il Dott. Salvatore Flacco

Le informazioni sul procedimento potranno essere richieste al seguente indirizzo di posta elettronica:
comune.toccodacasauria@pec.arc.it

ARTICOLO 20 -DISPOSIZIONI FINALI

1. L'Amministrazione si riserva, per motivi di pubblico interesse, la facoltà di annullare o revocare la presente procedura. In tal caso, i richiedenti non potranno avanzare alcuna pretesa di compenso o risarcimento.

2. Il presente avviso è pubblicato sul sito web del Comune di TOCCO DA CASAURIA

NOTA BENE

In data 24 marzo 2021 il Governo ha chiarito che:

<<Come disposto dal D.M. 30 gennaio 2015, per l'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili, finanziari e vantaggi economici, di qualunque genere, compresi quelli di cui all'art. 1, comma 553, della legge 23 dicembre 2005, n. 266 (in tema di finanziamenti comunitari), è sempre richiesto il Documento Unico di Regolarità Contributiva. Resta, pertanto, ferma la disciplina prevista dal D.L. 9 agosto 2013, n. 69, conv., con modif. in L. 21 giugno 2013, n. 98, e ss.mm.ii.>>

A causa di questo chiarimento, prima dell'erogazione del contributo andrà verificata le regolarità del DURC del beneficiario.