

**REGOLAMENTO**  
**"CENTRO DIURNO PENSIONATI LUIGI MENNA"**  
**DI**  
**TOCCO DA CASAURIA**

(Approvato con deliberazione C. C. n. 34 del 23/03/85, e come modificato con delibera C. C. n. 50 in data 26/08/95 e n. 25 in data 09/04/2002 e con delibera C.C. n. 45 del 30.11.07).

**ART. 1** - In esecuzione della delibera consiliare n. 34 del 23/03/1985 è istituito un Centro Diurno, ai sensi dell'art. 3 punto 1 ) lett. d ) della Legge Regionale 16/09/1982, n. 75, con la denominazione "Centro Diurno Pensionati Luigi Menna" con sede in Via Municipio.

**ART. 2** - Il Centro anziani del Comune di Tocco da Casauria è disciplinato dalle norme contenute nel presente regolamento e dalla Legge Regionale sopra citata. Il Centro è destinato specificatamente agli anziani residenti nel Comune di Tocco da Casauria intendendo per anziani oltre alla categorie citate dalla legge i cittadini di ambo i sessi residenti nel Comune di Tocco Da Casauria che hanno compiuto 60 anni di età o pensionati.

I coniugi degli iscritti e gli accompagnatori anche non tesserati degli iscritti anziani disabili e/o non autosufficienti possono essere ammessi a partecipare a tutte le iniziative del Centro Diurno previo versamento di una quota intera stabilita dal Consiglio Direttivo in proporzione alla spesa eventualmente sostenuta.

Anche gli anziani non residenti nel comune possono, nel limite delle disponibilità del Centro, partecipare alle attività promosse dal Centro stesso.

Per essere ammessi al Centro è necessario presentare domanda al Presidente, in carta semplice, indicando le generalità, la residenza e la condizione di "anziano".

Il Presidente rilascerà ricevuta della domanda di iscrizione. L'iscritto è tenuto al pagamento della quota individuale nonché all'osservanza del presente Regolamento. La quota annuale di iscrizione viene versata direttamente al Presidente del Centro o ad un suo delegato che ne annota l'avvenuto incasso con indicazione della data di riscossione sulla tessera personale del Socio apponendovi la propria sigla. Il contributo comunale di cui al successivo art. 6 e le quote di iscrizione vengono depositati in un libretto di risparmio al portatore presso l'Istituto Bancario Tesoriere del Comune la cui custodia è a cura esclusiva del Presidente pro-tempore del Centro. La quota individuale viene fissata annualmente dalla Giunta Comunale, su proposta del Presidente, e viene pagata dall'iscritto, di regola, entro il 31 gennaio, salvo determinazioni diverse del Consiglio Direttivo.

**ART. 3** - Nello spirito della richiamata L.R. 16/09/1982 n. 75 il "Centro Diurno" è autogestito direttamente dagli utenti o, se necessario, in accordo con il Comune che l'ha istituito ed è esclusa qualsiasi assunzione di personale.

**ART. 4** - Il Centro Diurno è una struttura di servizi a carattere comunale ed ha come finalità precipua quella di attuare in concreto i servizi esistenti, non a scopo di lucro, in favore dell'anziano e della terza età ed è destinato ad assicurare un luogo di incontro sociale, ricreativo aperto alla realtà locale, organizzare iniziative culturali e di svago in favore degli Iscritti e della Cittadinanza.

**ART. 5** - Il Centro, potrà, con autonoma iniziativa o con l'ausilio dell'Amministrazione Comunale promuovere iniziative, attività sportive, culturali e ricreative atte a svolgere un ruolo di partecipazione attiva alla vita collettiva della comunità locale.

X 2

ART. 6 - I locali e le attrezzature del Centro, forniti gratuitamente dal Comune, restano di proprietà del Comune. La manutenzione ordinaria e straordinaria dell'immobile è di competenza del Comune ivi comprese le spese di riscaldamento, luce e acqua dei locali; le altre spese per il canone televisivo, telefonico, ecc. sono di competenza del Centro. Il Comune alle spese di manutenzione dei locali farà fronte con i mezzi ordinari di bilancio. Il Centro, alle proprie spese di cui sopra, farà fronte con il ricavato della quota individuale riferita ai pensionati aventi diritto all'iscrizione, e con un contributo del Comune che è deliberato, in base agli stanziamenti di bilancio, entro il 30 aprile di ogni anno previa presentazione al medesimo del bilancio preventivo di spesa e del rendiconto dell'anno precedente, debitamente approvati dall'Assemblea degli iscritti.

Il contributo sarà liquidato in unica soluzione. È fatto obbligo al Centro di produrre a fine esercizio dettagliata rendicontazione<sup>1</sup> delle spese sostenute, che non potranno essere inferiori al totale del contributo erogato dal Comune. In tal caso il contributo da corrispondere per l'anno successivo sarà proporzionalmente ridotto.

ART. 7 - Gli organi del Centro sono:

- a) Assemblea degli iscritti;
- b) Consiglio Direttivo;
- c) Presidente;
- d) Segretario.

a) L'Assemblea è composta da tutti gli iscritti in regola con l'iscrizione e il pagamento della relativa quota, nonché dai nuovi iscritti i quali abbiano presentato domanda di iscrizione da almeno 90 (novanta) giorni. Essa elegge ogni 3 (tre) anni nel proprio seno il Consiglio Direttivo e il Presidente con metodo della votazione segreta, secondo le modalità seguenti: le liste (composte dal candidato Presidente e da minimo n. 5 e massimo 12 candidati consiglieri) sono presentate al Presidente non prima del trentesimo giorno e non oltre il ventesimo giorno dalla data fissata per le votazioni.

Le liste sono pubblicate per 10 (dieci) giorni consecutivi nella bacheca del Centro; sono eletti il candidato Presidente e i candidati consiglieri (5/12) della lista che avrà ottenuto il maggior numero di voti. Per la regolarità delle votazioni, sarà costituito un comitato elettorale formato dal Presidente e da 2 (due) Scrutatori scelti tra i presenti.

Con richiesta motivata di almeno 2/3 degli iscritti l'Assemblea può deliberare la revoca dell'incarico a tutto il Consiglio o ai singoli componenti di esso nonché al Presidente. Le deliberazioni dell'Assemblea sono valide se ottengono il suffragio della maggioranza assoluta dei presenti o in seconda votazione quella relativa.

L'Assemblea dovrà essere convocata senza ritardo quando ne sia fatta richiesta da tanti soci che rappresentino almeno i 2/3 (due terzi) degli iscritti in regola, o da almeno la metà più uno dei componenti il Consiglio Direttivo.

La convocazione dell'Assemblea (sia in seduta ordinaria che in seduta straordinaria), sarà effettuata a mezzo avviso scritto da esporre almeno 10 (dieci) giorni prima della data di svolgimento, nei locali del "Centro Diurno" ed eventualmente a mezzo manifestino da affiggere nei punti più frequentati del Paese. Nello stesso avviso potrà essere indicata la eventuale 2° convocazione, da tenersi almeno il giorno dopo della data fissata per la prima convocazione.

<sup>1</sup> Dichiarazione a firma del rappresentante legale comprovante l'effettivo avvenuto svolgimento dell'iniziativa/attività svolta con sintetica relazione atta a evidenziare la sostanziale corrispondenza tra quanto programmato e quanto realizzato e dichiarazione attestante che "gli originali delle fatture e delle ricevute atte a dimostrare le spese effettuate sono conservate presso la sede del beneficiario e disponibili per eventuali controlli per il periodo di tempo previsto dalla vigente normativa".

Rendiconto finale dettagliato sottoscritto dal legale rappresentante da cui risultino le entrate conseguite e le spese sostenute.

Costituzione

Votazioni  
LISTE

Revoca  
50%  
votaz

CONVOCAZIONE

X 3

L'Assemblea è valida in prima convocazione, se sono presenti tanti soci che rappresentino i  $\frac{2}{3}$  (due terzi) di tutti gli iscritti, in seconda convocazione qualunque sia il numero dei presenti che hanno diritto al voto.

**Le riunioni dell'assemblea si distinguono in ordinarie e straordinarie.**

**Le sedute ordinarie si svolgono due volte l'anno per l'approvazione del bilancio e del rendiconto di gestione.**

**Sono assunte a scrutinio segreto le deliberazioni che importano di necessità la formulazione di giudizi, valutazioni, apprezzamenti su qualità morali o capacità professionali di persone.**

**La votazione è altresì segreta per il rinnovo delle cariche. In tutti gli altri casi le deliberazioni sono assunte con voto palese.**

Ciascun iscritto ha diritto ad un solo voto. Si dà facoltà a chi non possa intervenire di delegare, per iscritto, un altro socio iscritto, che ha diritto al voto. Ciascun socio ha diritto ad una sola delega. L'Assemblea è presieduta dal Presidente pro-tempore o, in mancanza, dal Sindaco pro-tempore del Comune di Tocco da Casauria o suo delegato.

Di ogni riunione verrà redatto apposito verbale, da registrarsi in apposito registro; detto verbale dovrà portare le firme del Presidente, del Sindaco, se presente, del Segretario e dovrà essere pubblicato nella bacheca del Centro Diurno.

b) Il Consiglio Direttivo è composto da 5 o più membri (eletti dall'Assemblea) il cui mandato dura 3 (tre) anni. I membri del consiglio direttivo sono rieleggibili. Il Sindaco o un suo delegato è membro di diritto del Consiglio. Il Consiglio non può deliberare se non interviene la metà più uno dei componenti. Ogni proposta messa a votazione si intende approvata quando abbia ottenuto la maggioranza dei voti validi. In caso di parità di voti prevale il voto del Presidente.

c) Il Presidente è eletto dall'Assemblea degli iscritti con votazione segreta, unitamente alla lista cui appartiene. Il mandato dura 3 (tre) anni, rinnovabile una sola volta. La candidatura può essere ripresentata trascorsi 3 (tre) anni dall'ultimo mandato. Si può derogare a questa norma solo nel caso non esistano altre candidature alla carica di Presidente, eventualità che dovrà essere accertata dal Sindaco pro-tempore del Comune di Tocco da Casauria.

d) Il Segretario, viene scelto dal Presidente tra i consiglieri eletti o tra i Soci iscritti ed in regola con il tesseramento.

Nessuna indennità è prevista per l'espletamento del mandato del Presidente, per quello dei Consiglieri e del Segretario.

#### ART. 8 - Compiti dei vari organi:

Assemblea degli iscritti:

- a) eleggere nel proprio seno il Presidente ed il Consiglio Direttivo con le modalità stabilite dal precedente art. 7; Approvare il bilancio consuntivo entro il 31 marzo dell'anno successivo alla gestione cui si riferisce ed il bilancio preventivo entro il 15 gennaio dell'anno in corso; copia del bilancio preventivo e del consuntivo vanno trasmessi al Comune di Tocco da Casauria;
- b) discutere ed approvare gli indirizzi generali della gestione del Centro nonché tutti i programmi di intervento preposti ai sensi e per le finalità dell'art. 5;
- c) revocare in qualsiasi momento, ai sensi del 2 comma dell'art. 7 il mandato al Presidente ed ai Consiglieri. Qualora si verifichi una qualsiasi causa di revoca di mandato le elezioni per la surroga dei revocati avvengono entro 30 (trenta) giorni dal voto di revoca. A tale riguardo

SEGRETE  
ZA VOTO

DELESA

RELAZI  
VERBALI

VALENTI  
C DIR.  
5071

ELEGGIB  
PRESIDENTE

BILANCI

l'Assemblea è convocata dal Sindaco o suo delegato in caso di revoca del Presidente e dal Presidente in caso di revoca dei Consiglieri.

**Consiglio Direttivo:**

- a) **curare** la gestione corrente del centro e la realizzazione dei programmi e delle direttive stabilite dall'Assemblea Generale;
- b) **coadiuvare** il Presidente nell'opera di direzione del centro in particolare per garantire agli iscritti una corretta funzione dei servizi culturali, sportivi e ricreativi del Centro stesso;
- c) **predisporre** i bilanci di previsione ed i conti consuntivi, garantire la integrità del patrimonio rispondendo in solido al Sindaco;
- d) **mantenere** costanti rapporti con gli iscritti per recepire i suggerimenti e le indicazioni;
- e) è in facoltà del Consiglio Direttivo attribuire specifiche responsabilità gestionali ai suoi membri per un migliore andamento della conduzione del Centro.
- f) **eleggere tra i Consiglieri un Segretario che si interessi della contabilità, delle pratiche amministrative e della redazione dei verbali nelle riunioni del Consiglio direttivo e dell'Assemblea dei Soci, questa funzione può essere attribuita anche ad un socio, in questo caso non ha diritto al voto.**

**Presidente:**

- a) convocare le riunioni dell'Assemblea Generale (ordinaria due volte l'anno per approvazione bilancio preventivo e conto consuntivo) e del Consiglio Direttivo;
- b) rappresentare il Centro nei confronti del Comune e di tutti coloro che nel Centro hanno rapporti a qualsiasi titolo;
- c) curare la gestione finanziaria del Centro rispondendo personalmente di eventuali ammanchi;
- d) curare personalmente la gestione del Centro e risponderne al Sindaco;
- e) ricevere le liste dei candidati, in occasione del rinnovo delle cariche sociali, e provvedere alla loro affissione nei locali del Centro.

**Segretario:**

- a) verbalizzare quanto deliberato nelle sedute del Consiglio Direttivo e nelle assemblee dei Soci;
- b) predisporre insieme al Consiglio direttivo i bilanci di previsione ed il consuntivo di cassa, curare la contabilità ed il disbrigo della corrispondenza;
- c) collaborare con il Presidente nella gestione del Centro;
- d) provvedere all'affissione, nella bacheca del Centro, di copia dei verbali dell'Assemblea dei soci e del Consiglio direttivo.

ART. 9 - Per coloro che godono esclusivamente di una pensione sociale, non è dovuta la quota annua di iscrizione.