

Al Signor SINDACO del Comune di  
TOCCO DA CASAURIA  
Servizio Tecnico

Oggetto: osservazione al Nuovo Piano Regolatore Generale del Comune di Tocco da Casauria, adottata con delibera di Consiglio Comunale n. 02 del 12/06/2020

riservato all'Amministrazione Comunale

protocollo generale

osservazione n.

quadro A

dati anagrafici osservante

scrivere in stampatello, chiaro e leggibile

cognome

nome

nato a

il

ditta o società

titolo

via o piazza

civico

tel.

città

c.a.p.

provincia

quadro B

dati territoriali

dati catastali (catasto terreni)

foglio

particella/e

foglio

particella/e

zona o sottozona del P.R.G. adottato

riservato agli Uffici

settore/i di P.R.G.

note



- stralcio di planimetria catastale (catasto terreni)
- stralcio di zonizzazione del P.R.G. adottato con indicazione del lotto in esame – scala 1:5.000
- 
- 
- 
- 
- 
- 
- 
- 

n. totale allegati al presente modulo: .....

data .....

firma .....

.....  
.....  
.....  
.....



## Istruzioni per la compilazione

Non utilizzare in alcun modo gli spazi riservati all'Amministrazione Comunale per l'apposizione dei timbri di ricevimento dell'Ufficio Protocollo e per la numerazione progressiva del registro delle osservazioni.

### *quadro A*

Nello spazio dedicato ai dati anagrafici dell'osservante, indicare chiaramente in stampatello, negli appositi riquadri, cognome e nome di chi presenta l'osservazione, o in alternativa la denominazione della ditta o società nel caso di persona giuridica o di qualsiasi tipo di associazione che presenta l'osservazione. Nel caso in cui vi è anche un rappresentante legale della stessa, i suoi estremi possono essere indicati negli spazi dedicati al cognome e nome. In caso di pluralità di osservanti, i nominativi e gli estremi medesimi potranno essere indicati in un foglio allegato.

Indicare il titolo in base al quale si presenta l'osservazione: privato cittadino, ente privato, ente pubblico, associazione di categoria, ecc...

Indicare l'indirizzo completo (via o piazza, civico, città, codice di avviamento postale e sigla provincia, della residenza) nel caso di persona fisica, o sede legale, nel caso di persona giuridica.

### *quadro B*

Il quadro dei dati territoriali va ovviamente compilato nel caso in cui trattasi di osservazione cartografica, ovvero relativa ad una determinata porzione di territorio. In tal caso indicare chiaramente negli appositi spazi l'esatta ubicazione catastale indicando il foglio (o fogli) e la particella (o particelle) con riferimento al catasto terreni (N.C.T.).

Indicare inoltre in quale zona o sottozona del P.R.G. adottato tali terreni ricadono (così come elencato nelle norme tecniche di attuazione allegate al P.R.G.). Nel caso di appartenenza a più zone o sottozone compilare più caselle.

La compilazione della/e casella/e del settore di P.R.G. è di competenza degli uffici tecnici comunali in sede di istruttoria.

Nel caso in cui trattasi di osservazione avente carattere generale, riguardante ad esempio la normativa tecnica, gli indici edificatori o quant'altro non cartografico e non riconducibile ad una determinata porzione di territorio, tale riquadro può essere non compilato.

### *quadro C*

In tale quadro dovranno essere indicati, in termini comprensibili, le motivazioni delle osservazioni e le conseguenti richieste di modifica. Nel caso di insufficienza dello spazio disponibile, si potrà far ricorso a fogli aggiuntivi.

### *quadro D*

Indicare, contassegnando le apposite caselle, la documentazione allegata alla presente osservazione.

A tal proposito si precisa che per gli ambiti territoriali deve essere allegata la seguente documentazione:

- stralcio di planimetria catastale (catasto terreni) in scala 1:1.000 o 1:2.000 con evidenziato chiaramente l'ambito interessato (terreno/i – fabbricato/i);
- stralcio della tavola della zonizzazione del P.R.G. adottato (scala 1:5.000) con evidenziato chiaramente l'ambito interessato (terreno/i – fabbricato/i – viabilità, ecc...);
- eventuale documentazione fotografica.

Nel caso di osservazione non cartografica, i documenti predetti possono essere sostituiti da eventuale documentazione utile alla comprensione ed alla illustrazione dell'osservazione stessa.

Gli allegati dovranno essere sottoscritti da tutti gli osservanti.

\* \* \* \* \*

Per eventuali informazioni è possibile rivolgersi presso:

- Uffici del Servizio Tecnico – Comune di Tocco da Casauria tel. 085.085880534 interno 4 – 5
- Comune di Tocco da Casauria PEC Casella istituzionale di PEC (posta elettronica certificata):  
[comune.toccodacasauria@pec.arc.it](mailto:comune.toccodacasauria@pec.arc.it)
- sito internet <http://www.comune.toccodacasauria.pe.it>
-