

## REGOLAMENTO BIBLIOTECA COMUNALE

### TITOLO I

#### Art. 1 FINALITA' E COMPITI

La Biblioteca Comunale " Carlo Di Bartolomeo" di Tocco Da Casauria, nell'interesse di tutti i cittadini ha il fine di :

1. accrescere ed aggiornare la preparazione culturale in un processo autonomo e permanente, con criteri di imparzialità e pluralismo;
2. soddisfare le aspirazioni di ordine culturale e intellettuale e sviluppare le facoltà creative e critiche per utilizzare proficuamente il tempo libero;
3. **ricercare e promuovere iniziative culturali, ricreative, folcloristiche e di espressione sociale ed artistica. Favorire la più ampia partecipazione alle iniziative pubbliche legate alla tradizione popolare;**
4. **ricercare e custodire le informazioni, i dati e tutto quello che concerne la storia e le tradizioni locali;**
5. **favorire una più approfondita conoscenza dell'ambiente locale con particolare attenzione alle condizioni del territorio;**
6. **promuovere attività, incontri, dibattiti mirati all'educazione permanente delle diverse componenti del tessuto sociale;**
7. **collaborare con gli insegnanti ed i genitori della scuola dell'obbligo locale per integrare il diritto allo studio;**

Tali obiettivi vengono perseguiti attraverso i seguenti compiti che la Biblioteca svolge:

- a. Raccoglie e ordina libri ed altro materiale di informazione e di comunicazione;
- b. promuove l'uso delle proprie raccolte attraverso i normali servizi di lettura e di prestito;
- c. stimola gli interessi culturali della comunità organizzando, in collaborazione con gli altri enti, forze sociali e associazioni, programmi di attività culturali, conferenze e incontri su argomenti di interesse locale e generale;
- d. accresce nella popolazione la conoscenza della storia locale, delle tradizioni e del costume con la creazione della Sezione "*Tocco e Dintorni*";
- e. offre in collaborazione con la scuola, un servizio ai ragazzi, sia per comunicare loro l'abitudine ed il gusto alla lettura sia per rendere effettive le possibilità di formazione autodidatta, di sviluppo culturale autonomo, di ricerca individuale e di gruppo;
- f. **assume ogni altra iniziativa idonea al conseguimento degli scopi sopraindicati;**

### TITOLO II

#### Art. 2 LA GESTIONE DELLA BIBLIOTECA

La biblioteca Carlo di Bartolomeo è amministrata dall'Amministrazione Comunale che si avvale del Consiglio di Biblioteca.

L'amministrazione:

- a. **garantisce il finanziamento indispensabile per il conseguimento dei fini statutari della Biblioteca e tiene i rapporti con l'Assessorato alla cultura della Provincia e della Regione in collaborazione con il Consiglio di Biblioteca;**
- b. **verifica che i principi e gli indirizzi di politica culturale stabiliti dal Consiglio Comunale siano osservati dal personale addetto;**
- c. **mantiene nelle migliori condizioni d'uso i locali ove è sistemato il materiale bibliotecario;**
- d. **acquista i libri, le pubblicazioni periodiche, i mezzi audiovisivi e gli altri strumenti d'informazione e comunicazione e tutte quelle attrezzature tecniche e di arredamento bibliotecario necessarie alla vita dell'Istituto;**
- e. **finanzia le attività culturali ed assicura anche con interventi straordinari, la migliore operatività della Biblioteca.**

### **Art. 3 ORGANI**

**Gli organi della biblioteca sono:**

**Il Consiglio di Biblioteca;**

**Il Presidente;**

**Il bibliotecario e/o impiegato addetto alla biblioteca.**

**Il Consiglio di biblioteca è nominato dal Consiglio Comunale ed è composto:**

- 1. dal Sindaco o da un suo delegato (Presidente di diritto);**
- 2. da tre membri eletti dal consiglio comunale (esterni al Consiglio) garantendo la rappresentanza della minoranza;**
- 3. dal Bibliotecario/ impiegato addetto biblioteca.**

**Possono far parte del Consiglio di Biblioteca:**

- **due membri rappresentanti il plesso della scuola primaria e della scuola media inferiore nominati dal Consiglio d'Istituto scelti tra i componenti degli organi collegiali;**
- **un rappresentante della Pro - Loco individuato dal Direttivo dell'Associazione stessa;**
- **un rappresentante per ogni altra associazione locale rappresentativa individuata con deliberazione di Giunta comunale;**

**Il Consiglio di Biblioteca è presieduto dal Sindaco o dal suo delegato.**

**Le decisioni sono prese a maggioranza dei presenti. In caso di parità il voto del Presidente è determinante.**

**Le votazioni sono effettuate con voto palese.**

**Le riunioni sono valide in prima convocazione con la presenza di quattro membri, in seconda convocazione con la presenza di almeno due membri.**

**Le funzioni di segretario vengono svolte dall'impiegato della Biblioteca.**

**I membri del consiglio decadono dopo 3 assenze ingiustificate consecutive e devono essere sostituiti.**

**Compiti del Consiglio di biblioteca sono :**

- a) **predisporre il programma delle attività culturali da realizzare durante l'esercizio finanziario, sia direttamente sia in collaborazione di altri enti;**
- b) **proporre all'Amministrazione Comunale interventi finanziari straordinari al fine di ampliare, modificare, migliorare i locali o per l'acquisto straordinario di opere o collezioni librerie di alto costo o di attrezzature didattiche educative, non acquistabili con fondi ordinari;**

- c) proporre, modificazioni o miglioramenti del servizio bibliotecario;
- d) preparare un piano finanziario annuale di previsione generale entro il mese di settembre di ogni anno per l'anno successivo;
- e) predisporre entro il mese di gennaio una relazione sull'attività svolta nell'anno precedente dalla biblioteca da presentarsi all'Amministrazione Comunale;
- f) promuovere la costituzione di speciali commissioni di esperti cui affidare la realizzazione di particolari manifestazioni culturali;
- g) proporre gli acquisti di cui all'art. 2 punto 4.

**Il Consiglio di biblioteca resta in carica per la durata del Consiglio che lo ha eletto. Il Presidente lo convoca almeno una volta ogni sei mesi e comunque ogni qualvolta lo richiedano per iscritto tre dei suoi componenti.**

Spetta al personale della biblioteca svolgere i compiti connessi al suo finanziamento e in particolare:

- a. tutti gli incarichi inerenti alla attività culturale che gli siano stati affidati dall'Amministrazione Comunale;
- b. rispondere della consistenza e della conservazione delle raccolte;
- c. attuare i programmi predisposti dal Consiglio di biblioteca.

Sono delegate al Consiglio di Biblioteca, le norme che disciplinano:

- 1. L'ordinamento interno
- 2. L'uso al pubblico.

**Il Presidente rappresenta ufficialmente la Biblioteca nei rapporti esterni, nel rispetto delle deliberazioni del Consiglio di biblioteca .**

**Inoltre:**

- assume i provvedimenti di urgenza salvo ratifica del Consiglio di biblioteca.
- in sua assenza è sostituito da un membro del Consiglio espressamente delegato.

**Il Consiglio entra in funzione immediatamente dopo l'elezione dei suoi membri da parte del Consiglio Comunale.**